

Verlag CMT Overleg Vergadering 21 september 2021

Dit verslag is op 16 november 2021 vastgesteld

- Locatie:** online via Microsoft Teams
- Voorzitter:** Jessica Schot SJP en vicevoorzitter CMT
- Aanwezig:** Rob van Asch beleidsmedewerker medezeggenschap, Gert Jongetjes bestuurder, Jos Kloppenborg cliëntenraad, Marga Meijer stichting PK, Luuk Overman cliëntenraad, Ineke Schout vrijwilligersraad, Roos Wissink U Centraal, Emin Yilmaz JoU.
- Afwezig:** Reijco Roseboom JoU en voorzitter CMT

1. Opening en vaststellen agenda

- 1.1 Voorzitter opent het overleg en heet iedereen welkom
- 1.2 Agenda vastgesteld

2. Mededelingen en actiepunten

- 2.1 Veronique Groen (SJP) is m.i.v. 1 september gestopt als lid van het CMT. Ze blijft nog wel deel uitmaken van het medezeggenschapsteam van SJP.
- 2.2 Alleen vanuit de cliëntenraad en JoU is een volledige afvaardiging in het CMT.
- 2.3 Dank aan de bestuurder voor het motiverende bericht op Sharepoint over deelname CMT.
- 2.4 Bestuurder geeft aan dat beëindigen deelname CMT niet werk gerelateerd mag zijn. Bestuurder zal directie erop aanspreken dat zij een oplossing moeten bieden zodat medewerkers de ruimte voelen deel te nemen aan de medezeggenschap.
- 2.5 Actiepuntenlijst
 - 2.5.1 Actiepunt 279. CMT wacht nog steeds op 'WKO, 'ontbrekende tekst: gevolgen personeel'. Het gaat om twee stukken tekst, CMT snapt niet waarom het zo lang moet duren. Bestuurder beloofd zo spoedig mogelijk te leveren.
 - 2.5.2 Actiepunt 231. Werkafspraken maken met bestuurder. CMT moet hier nog op terugkomen. Bestuurder benadrukt dat we te maken hebben met de beleidscyclus en het maken van werkafspraken die uitvoerbaar zijn.

3. Ingekomen stukken ter informatie

- 3.1 210722-Uitslag uitvraag Amersfoort IndeBuurt033.
 - Discussie: WMN is eigenlijk tegen aanbesteding maar doet wel mee.
 - 3.1.1 Bestuurder licht toe dat het geen optie is om niet mee te doen want dat is de manier waarop subsidie toegekend wordt. Wel geeft WMN aan het aanbesteden niet de juiste manier van werken te vinden.
 - 3.1.2 Er blijkt rondom het inschrijven op aanbestedingen veel discussie/onzekerheid te zijn over de definitie 'overhead' en wat daaronder valt waardoor kostenoverzichten niet met elkaar te vergelijken zijn. Bestuurder gaat een schriftelijke reactie sturen naar een medewerker van de gemeente Amersfoort.
 - 3.1.3 Gemeente Amersfoort hanteert een subsidietermijn van 9 jaar.
 - 3.1.4 Op de vraag of het proces is geëvalueerd en wat ervan geleerd antwoordt bestuurder in principe wel tevreden te zijn. Er zijn conclusies getrokken en bevindingen gedaan.
 - 3.1.5 Bestuurder heeft bij inschrijving aangegeven bij 'niet gunning' van subsidie aan WMN graag de samenwerking wil versterken.

4. Vaststellen verslag vorig OV

210629-VSG-OV-CMT

- 4.1 Punt 7. 'Zoeken naar wegen om de invloed van cliënten te vergroten.' Hier moet het woord 'vrijwilligers' aan toegevoegd.
- 4.2 Volgende opmerkingen van bestuurder:
- 4.3 Punt 3.1.1. 'Namen van andere kandidaten mogen niet openbaar gemaakt worden.' Wijzigen in 'namen van andere kandidaten zijn ons niet bekend.'
- 4.4 Punt 3.1.1. 'niet eens met manier van subsidiëren'. De wijze van subsidiëren gebeurt via wet bestuursrecht al dan niet met overeenkomst van twee partijen, maar dat is niet de kern. Tekst wijzigen in: 'In de inschrijving heeft de organisatie aangegeven dat aanbesteding niet de juiste besluitvorming is om te bepalen aan wie je de subsidie wilt toekennen.'
- 4.5 Punt 3.1.3. 'een vijftal vertrouwelijk zinnen aan toegevoegd'. Deze zin verwijderen.
- 4.6 Punt 3.1.3. 'Wij vinden ons als BPK te klein.' Wijzigen in: 'Wij vinden ons als hele groep te klein'.
- 4.7 Punt 3.1.3. 'De gemeente is voornemens een subsidieperiode van negen jaar af te spreken.' Zin verwijderen want het roept vragen op.
- 4.8 Punt 3.1.3. 'Bestuurder verwacht in oktober informatie te kunnen verspreiden.' Zin verwijderen.
- 4.9 Punt 3.2. 'De verwachting is dat nieuwe directeur van JoU per 1 december benoemd wordt.' Wijzigen in 'streven naar afronding procedure in december, benoeming per 1 februari of 1 maart 2022.'
- 4.10 Punt 7. Tekst is niet onjuist maar waar het de bestuurder om gaat is dat de aangebrachte veranderingen in het convenant hem niet ver genoeg gaan. Bestuurder wil verbetering, de belangenafweging in de medezeggenschap moet sterker.
- 4.11 Punt 10.1. Ventilatie. Er komt niet op korte termijn een onderzoek of alle gebouwen aan de voorschriften van het Bouwbesluit voldoen. Bestuurder geeft aan dat er in breed perspectief aandacht is voor dit onderwerp.
- 4.12 **Actie:** bestuurder geeft vanaf 10.3 overige opmerkingen schriftelijk.
- 4.13 Na ontvangst van deze opmerkingen kan het verslag vastgesteld worden.
- 4.14 Bestuurder geeft aan dat dit eenmalig is en hij in de toekomst niet meer schriftelijk zal reageren op verslagen.
- 4.15 Door bestuurder schriftelijk geleverde aanvullingen:
- 4.16 *"Bij 10.6 en 10.7 kan beter één agendapunt worden dat "thuiswerken en reiskosten" heet, dan sluit het aan bij het agendapunt COVID-19. De controle van de belastingdienst heeft plaatsgevonden bij JoU. Als gevolg daarvan gaan we bij JoU per 01-07-2021 uit van de werkplek adressen in plaats van één centraal adres. Deze zijn inmiddels allemaal vastgesteld. Voor de thuiswerkvergoeding wordt bepalend op welke dagen er door een medewerker thuis wordt gewerkt. Dus een medewerker krijgt voor werkplekdagen een reiskostenvergoeding en voor thuiswerkdagen een thuiswerkvergoeding. Bepalend hiervoor wordt het standaard rooster dat de medewerker invult en wat door de werkgever wordt geaccordeerd.*
- 4.17 *In 10.8 staat dat ik een vaste vergoeding wens. Dat doet niet ter zake. Waar het om gaat is dat het proces om vergoedingen vast te stellen zowel voor BPK als voor medewerkers eenvoudig moet zijn en goed werkbaar. Dus niet bureaucratisch en gedetailleerd want dat kost veel tijd en aandacht. Dus trachten we dit te doen door een vaste vergoeding. Dit kan via een standaardrooster.*
- 4.18 *Bij punt 11 is van belang dat er een verschil is in individuele gevallen en breed afgesproken regelingen. Dat eerste is helemaal geen zaak van het CMT. Klachten bij*

bestuurder of klachtencommissie. Afgesproken regelingen moeten door CMT altijd worden gesteund., deze zijn namelijk overeengekomen.

4.19 *Bij 12.3 staat genoemd dat dit als 16 jaar praktijk is, maar dat heb ik als inschatting genoemd en moet je niet letterlijk nemen. Moet dus weg. Maar het is al wel lang zo. En dat mag er dan weer wel in."*

5. Informatie vanuit de medezeggenschapsteams

5.1 Vrijwilligersraad.

5.2 Cliëntenraad. Website is in ontwikkeling, zodra deze klaar is stuurt voorzitter een bericht.

5.3 JoU. Volgens het inwerkprogramma heeft APO een deeltaak in het instrueren van nieuwe medewerkers. Vanuit de achterban komen signalen dat APO dit niet goed doet. CMT vindt dit zorgelijk en vraagt hoe te verbeteren.

Bestuurder geeft aan dat hier in het verleden controle op was inclusief rapportage aan directie. Nu niet meer en dat kost medewerkers op de werkvloer nu veel tijd.

Actie: bestuurder meldt dit als mededeling in de volgende directieraad. Het is aan de directie of zij dit als prioriteit aanmerken.

Ook zal de procedure aangescherpt worden: wie zorgt waarvoor en wie is waar verantwoordelijk voor.

Daarnaast geeft bestuurder mee dat uitvoerende die de nieuwe medewerker inwerkt deze kan attenderen op dit onderdeel van het inwerkprogramma.

5.3.1 CMT stelt voor een button op intranet te plaatsen waardoor het inwerkprogramma snel te benaderen is.

5.4 U Centraal. Afgelopen week werd de enige afgevaardigde van U Centraal geconfronteerd met gemis van een tweede afgevaardigde vanuit U Centraal.

5.5 SJP. Ook bij SJP is een vacature voor het CMT.

5.6 BPK.

6. Privacyregeling

CMT heeft suggesties aanpassingen naar bestuurder gestuurd en is voornemens in te stemmen met de gewijzigde versie.

Bestuurder heeft het stuk ontvangen maar is in de veronderstelling dat CMT het stuk ook naar afdeling beleid heeft gestuurd. Dat is niet het geval omdat de vraag aan bestuurder is gesteld.

Actie: bestuurder zorgt ervoor dat stuk bij afdeling beleid terechtkomt.

7. Lange Termijn Beleid

Naar aanleiding van het directieraadverslag van 30 juni zijn er zorgen bij de medewerkers over de groei mogelijkheden van WMN. CMT vraagt of er specifieke zaken zijn waar op gelet moet worden bij advies.

Bestuurder licht toe wat er in het stuk beschreven staat en geeft voorbeelden van vraagstukken en in welk perspectief bepaalde onderdelen staan.

Daarnaast zijn de samenwerkende organisaties te klein om een kwalitatief goedlopend bedrijfsbureau PK te zijn. Omvang organisaties heeft altijd gevolgen voor de kostprijs van het bedrijfsbureau. Groei is belangrijk.

Actie: CMT schrijft advies, benoemen wat CMT belangrijk vindt en omschrijven wat van invloed kan zijn op het proces op lange termijn. Bestuurder nodigt uit accenten, aanvullingen en ideeën aan te geven.

8. Corona

CMT heeft de berichten op Sharepoint gelezen en stelt vragen aan bestuurder.

- 8.1** Worden de instructies omgezet in de gedragscode of moeten medewerkers iets tekenen bij arbeidsovereenkomst?
Volgens bestuurder hoeft er niets getekend te worden. De gedragscode is duidelijk en breed genoeg geformuleerd. Het kan wel aangevuld worden met nadere instructies, dat zijn uitwerkingen die in een actueel moment optreden.
- 8.2** CMT attendeert bestuurder erop dat niet iedereen berichten op Sharepoint leest.
- 8.3** Wat gebeurt er met mensen die niet voldoen aan de 3 G's, besmettelijk blijken en anderen besmetten. Waar worden zij op aangesproken?
Bestuurder geeft aan dat externen bij ons kunnen klagen. Dat heeft een negatieve uitstraling op de organisaties en alle medewerkers en kan zelfs leiden tot een externe klacht met consequenties. Ook in dat geval zullen wij als organisatie erop wijzen dat wij er alles aan gedaan hebben om dit te voorkomen. De consequenties zijn voor de persoon.
- 8.4** In hoeverre draag je de verantwoordelijk over aan het individu?
Bestuurder zegt dat dit het enige is wat we kunnen doen. De overheid moet helderheid creëren. Hij hoopt dat wetten dusdanig veranderen waardoor vaccineren een verplichting wordt. Medische wetenschap zegt dat vaccineren het veiligst is.
- 8.5** Naast de berichten op Sharepoint verwacht bestuurder dat medewerkers en vrijwilligers persoonlijk geattendeerd worden op de boodschap die daar uitgedragen wordt. Bestuurder roept consultants op contact op te nemen met vrijwilligers en in gesprek te gaan.

9. Personeelsregelingen

CMT zoekt momenteel uit of de personeelsregelingen niet in strijd zijn met de wet. Bestuurder heeft eerder de keuze aan CMT voorgelegd óf personeelsregelingen óf CAO. CMT heeft aangegeven graag de personeelsregelingen te willen handhaven. CMT wil dit vraagstuk graag aan de achterban laten voorleggen.

- 9.1 Actie:** Bestuurder gaat akkoord met achterbanraadpleging in de vorm van een enquête en gaat dit zo snel mogelijk organiseren zodat er op 1 januari 2022 volledige duidelijkheid is. Huidige situatie levert veel irritaties op en vooral medewerkers van AA hebben te maken met vervelende confrontaties.
- 9.2** CMT vraagt of het mogelijk is dat één organisatie de CAO hanteert en de andere organisaties de personeelsregelingen handhaaft.
Bestuurder zegt dat dit in principe wel mogelijk is, hij benadrukt dat voor- en nadelen van de opties duidelijk uitgelegd moeten worden. Als deze wens uit enquête blijkt zal naar de mogelijkheden gekeken worden. Bestuurder geeft aan dat verschillende regelingen hanteren ook extra werk en kosten oplevert. Deze kosten zullen ten laste van de afwijkende organisatie gelegd worden.

10. Deelname CMT aan sollicitatieprocedures directeur JoU en directeur-bestuurder.

Het CMT wenst graag betrokken te worden bij de sollicitatieprocedure van de nieuwe bestuurder van Stichting JoU. Bestuurder zorgt ervoor dat dit gebeurt.

11. Lopende zaken

Niet aan bod gekomen

12. Rondvraag

Geen

Voorzitter dankt aanwezigen en sluit het overleg