



## REGLEMENT Centraal Medezeggenschapsteam (CMT)

(01-06-2021)

### I. BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Voor dit reglement gelden dezelfde begripsbepalingen als voor het convenant Medezeggenschap cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten.

#### Artikel 2 Het CMT

1. De opzet van het CMT is beschreven in het convenant Medezeggenschap cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten.

### II. SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

#### Artikel 3 Samenstelling

1. Het CMT bestaat uit 12 leden:
  - a. Twee leden uit de kiesgroep beroepskrachten Stichting U Centraal;
  - b. Twee leden uit de kiesgroep beroepskrachten Stichting Jongerenwerk Utrecht;
  - c. Twee leden uit de kiesgroep beroepskrachten Stichting Specifieke Jeugdprojecten;
  - d. Twee leden uit de kiesgroep beroepskrachten Stichting PK;
  - e. Twee leden uit de kiesgroep vrijwilligers;
  - f. Twee leden uit de kiesgroep cliëntvertegenwoordigers.
2. Beroepskrachten worden gekozen door en uit de kiesgroep waartoe zij behoren.
3. Cliëntvertegenwoordigers worden aangewezen door de Cliëntenraad. Dit orgaan bepaalt zelf hoe de aanwijzing plaatsvindt.
4. Vrijwilligers worden aangewezen door de Vrijwilligersraad. Dit orgaan bepaalt zelf hoe de aanwijzing plaatsvindt.
5. Tijdens een zittingsperiode van het CMT kan geen wijziging worden gebracht in het aantal leden van het CMT op grond van vermeerdering of vermindering van het aantal beroepskrachten, vrijwilligers en/of cliënten.
6. Tijdens een zittingsperiode van het CMT kan een wijziging worden gebracht in het aantal leden van het CMT op grond van of het aantal stichtingen binnen de Personele Unie, zie ook artikel 2 lid 4 van het convenant.

#### Artikel 4 Voorzitterschap

1. Het CMT kiest zelf zijn voorzitter waarbij het door het CMT vastgestelde competentieprofiel voor de voorzittersrol leidend is. De voorzitter kan uit het eigen midden worden gekozen maar het CMT kan ook besluiten tot het aantrekken van een vaste, onafhankelijk (technisch) voorzitter. In dat laatste geval maakt deze voorzitter geen deel uit van het CMT, heeft hij of zij geen stemrecht en kan hij of zij het CMT niet in rechte vertegenwoordigen. Wel is hij gehouden aan een geheimhoudingsverplichting.
2. Het CMT kiest uit zijn midden een vicevoorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering en/of als gekozen is voor een onafhankelijke externe voorzitter de vicevoorzitter, vertegenwoordigt het CMT in rechte.
3. De voorzitter, de vicevoorzitter en de ambtelijk ondersteuner vormen samen het dagelijks bestuur van het CMT.

## Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingsperiode van het CMT duurt telkens drie jaar.
2. De leden van het CMT treden tegelijk af en zijn terstond herkiesbaar.

## Artikel 6 Beëindiging van lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een beroepskracht van het CMT eindigt van rechtswege, wanneer de arbeidsovereenkomst van het betrokken lid met de ondernemer wordt beëindigd. Dit geldt ook als het lid een arbeidsovereenkomst afsluit met een andere stichting binnen de onderneming en derhalve tot een andere kiesgroep gaat behoren.
2. Het lidmaatschap van een vrijwilliger van het CMT eindigt, wanneer de vrijwilligersovereenkomst van het betrokken lid met de ondernemer wordt beëindigd.
3. Een lid kan te allen tijde door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter aftreden als lid van het CMT.
4. Het CMT kan in meerderheid van stemmen besluiten een lid van het lidmaatschap te ontslaan als voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden verlangd. Dit kan zijn in het geval van frequente afwezigheid zonder aanwijsbare reden, het herhaaldelijk niet nakomen van afspraken of het herhaaldelijk verstoren van een constructieve samenwerking binnen het CMT. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid in de vergadering de eigen positie mondeling of schriftelijk heeft kunnen toelichten.
5. De voorzitter van het CMT stelt de bestuurder, beroepskrachten, de Vrijwilligersraad, de Cliëntenraad en indien relevant de werknemersvertegenwoordiger(s) van de beëindiging van het lidmaatschap op een van voornoemde gronden zo spoedig mogelijk in kennis.
6. De vacante plek wordt middels de procedure zoals beschreven in artikel 18 of 19 van dit reglement opgevuld.

## III. VERKIEZINGEN VOOR BEROEPSKRACHTEN

### Artikel 7 Voorbereiding van de verkiezingen

1. De verkiezing geschiedt onder verantwoordelijkheid van het CMT.
2. Het CMT draagt de organisatie van de verkiezing op aan een kiescommissie.
3. Bij het ontbreken van een CMT wordt door de bestuurder in overleg met de beroepskrachten een commissie benoemd ter voorbereiding van de verkiezing.

### Artikel 8 Actief en passief kiesrecht

1. Verkiesbaar tot lid van het CMT zijn die beroepskrachten die op de dag van de verkiezingen zes maanden in de onderneming werkzaam zijn.
2. Beroepskrachten die deel uitmaken van het hoogste besluitvormend orgaan van de onderneming zijn niet verkiesbaar tot lid van het CMT.
3. Kiesgerechtigd zijn alle beroepskrachten die in onderneming werkzaam zijn.

### Artikel 9 Datum verkiezingen

1. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan vier weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van het CMT.
2. Terstond na de bekendmaking van de verkiezingsdatum stelt de kiescommissie de werknemersorganisatie(s), de ondernemer, de beroepskrachten, de vrijwilligers en de cliënten schriftelijk op de hoogte, onder vermelding van de termijn van kandidaatstelling, die ten minste zeven weken is.
3. Bij het ontbreken van een CMT wordt de datum van de verkiezingen vastgesteld door de bestuurder in overleg met de kiescommissie.

#### Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Uiterlijk zeven weken voor de verkiezingen stelt de kiescommissie per kiesgroep met beroepskrachten een lijst op van de in de kiesgroep werkzame personen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd, respectievelijk verkiesbaar zijn en maakt hij deze lijst in de onderneming bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt per kiesgroep door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de kiescommissie.
3. Tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties die tot een kiesgroep behorende kiesgerechtigde personen onder hun leden tellen, voor de betreffende kiesgroep kandidatenlijsten indienen bij de kiescommissie.
4. Binnen een week nadat de in lid 2 bedoelde termijn voor de werknemersorganisaties is verstreken, wordt bekend gemaakt welke werknemersorganisaties kandidatenlijsten voor de verkiezingen hebben ingediend en voor welke kiesgroepen.
5. Tot uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum kunnen een of meer kiesgerechtigde werknemers die geen lid zijn van een werkgeversorganisatie die kandidaten heeft gesteld voor de kiesgroep waartoe zij behoren, kandidatenlijsten indien voor de kiesgroep waartoe zij behoren bij de kiescommissie.
6. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overlegd dat deze de kandidatuur aanvaardt.
7. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
8. De kiescommissie beoordeelt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
9. De kiescommissie verklaart een ingediende kandidatenlijst die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
10. Alle kandidaten voeren na indiening van de kandidatenlijsten een oriënterend gesprek met de voorzitter van het CMT en de vicevoorzitter/ander CMT lid van het CMT. Doel van het gesprek is het beantwoorden van eventuele vragen van de kandidaat en het geven van een verdere toelichting op de taken, verantwoordelijkheden en tijdsbesteding.
11. De kandidatenlijsten worden uiterlijk een week voor de verkiezingsdatum door de kiescommissie aan de in de organisatie werkzame personen bekendgemaakt.
12. Indien er in een kiesgroep niet meer kandidaten zijn gesteld dan er voor die kiesgroep plaatsen in het CMT zijn te vervullen, vinden er in die kiesgroep geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

#### Artikel 11 De stemming

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime digitale stemming, waarbij de kandidaten per lijst op alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De digitale stemming wordt georganiseerd door Stichting PK, de werkzaamheden worden gecontroleerd door de kiescommissie.
3. Het uitbrengen van de stem geschiedt digitaal in een speciaal daartoe bedoelde digitale omgeving.
4. Kiesgerechtigden krijgen ten minste zes werkdagen de tijd om de stem uit te brengen.
5. Kiesgerechtigden krijgen allen één stem.
6. Kiesgerechtigden kunnen hun stem alleen uitbrengen op de kandidaat die behoort tot hun eigen kiesgroep.
7. Het machtigen van een ander om de stem uit te brengen is niet mogelijk.

#### Artikel 12 De uitslag

1. De verzamelde stemmen worden door kiescommissie op een vooraf vastgestelde tijd en plaats geopend tijdens een openbare bijeenkomst.
2. De kandidaten met achtereenvolgens de meeste stemmen per kiesgroep worden verkozen.
3. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
4. De kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast, in bijzijn van de in lid 1 genoemde aanwezigen.
5. De uitslag van de verkiezingen wordt op de sluitingsdatum bekend gemaakt. Kandidaten worden allereerst op de hoogte gebracht, kort daarna alle beroepskrachten, de ondernemer, de Cliëntenraad en de Vrijwilligersraad en de werknemersorganisatie(s).

#### Artikel 13 Bekendmaking samenstelling CMT

1. Het CMT draagt er zorg voor, dat de namen en de functies in de onderneming van de leden van het CMT blijvend worden vermeld op een plaats die vrij toegankelijk is voor alle in de onderneming werkzame personen, vrijwilligers en cliënten op zodanige wijze dat daarvan gemakkelijk kennis kan worden genomen.

#### Artikel 14 Bewaartermijn uitslag

1. De uitslag van de digitale stemming wordt na vaststelling van de verkiezingsuitslag zes weken bewaard.
2. Wanneer in die periode geen bezwaren tegen de vaststelling van de verkiezingsuitslag worden ingediend, wordt de uitslag vernietigd.
3. Indien binnen de gestelde termijn bezwaren tegen de vaststelling van de verkiezingsuitslag worden ingediend, wordt de uitslag niet eerder vernietigd, dan nadat de kiescommissie een beslissing over de ingediende bezwaren en de daarbij behorende procedure heeft genomen.
4. Bezwaren dienen schriftelijk bij de kiescommissie te worden ingediend.

#### Artikel 15 Bezwarenregeling

1. Bezwaren tegen de kandidaatstelling en/of verkiezingen zijn slechts mogelijk voor zover bij de diverse artikelen daarvoor een regeling is getroffen.
2. De kiescommissie of het CMT beslist onverwijld op een bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.
3. Deze bezwarenregeling laat onverlet de beroepsmogelijkheid bij de kantonrechter ex artikel 36 WOR.

### **IV. TOETREDING VRIJWILLIGERS EN VERTEGENWOORDIGERS VAN CLIËNTEN**

#### Artikel 16 CMT-leden vrijwilligers

1. Toetreden tot lid van het CMT zijn vrijwilligers die naast de werkzaamheden voor het CMT of de Vrijwilligersraad ook ander vrijwilligerswerk binnen de organisatie verrichten.
2. De vrijwilligersraad wijst twee leden voor het CMT aan.
3. Een lid van het CMT mag ook lid van de Vrijwilligersraad zijn maar dit is geen voorwaarde.
4. De vrijwilligersraad kan ten aanzien van het in lid 2 en 3 gestelde aanvullende afspraken vastleggen in het eigen reglement.

#### Artikel 17 CMT-leden cliënten

1. De Cliëntenraad wijst twee leden voor het CMT aan.
2. Een lid van het CMT mag ook lid de Cliëntenraad zijn maar dit is geen voorwaarde.

3. De Cliëntenraad kan ten aanzien van het in lid 1 en 2 gestelde aanvullende afspraken vastleggen in het eigen reglement.

## **V. VOORZIENING IN TUSSENTIJDSE VACATURES**

### Artikel 18 Tussentijdse vacatures voor beroepskrachten

1. Een tussentijdse vacature voor een beroepskracht kan ontstaan door het vertrek van een lid van het CMT. Hij of zij zegt het lidmaatschap op en treedt af. Zie artikel 6.
2. Een tijdelijke tussentijdse vacature kan aansluitend op de in lid 1 genoemde reden ontstaan bij langdurige afwezigheid (ziekte of verlof) van een zittend lid. Dit lid wordt conform de in artikel 18 beschreven werkwijze vervangen als de afwezigheid (op basis van een redelijk vermoeden) langer dan 6 weken zal zijn. De vervanging vervalt op het moment dat het tijdelijk afwezige lid weer beschikbaar is voor zijn/haar lidmaatschap van het CMT.
3. In geval van een tussentijdse vacature voor beroepskrachten wordt bezien of de kieslijst van de betreffende kiesgroep een extra kandidaat kent. Is dat het geval, dan wordt hij/zij gevraagd zitting te nemen in het CMT. Het gaat om de beroepskracht die als derde in geëindigd. Is hij of zij niet beschikbaar dan wordt nu nummer 4 benaderd, en zo verder.
4. In geval lid 1 niet tot vervulling van de vacature leidt, bepaalt het CMT bij meerderheid van stemmen of er nieuwe verkiezingen gehouden moeten worden.
5. Indien wordt besloten geen nieuwe verkiezingen uit te schrijven en een kandidaat wordt gevonden voor de vacante plek dan gaat het CMT als volgt te werk: aan de bestuurder, achterban (te weten: de beroepskrachten van de stichting met de vacante plek) en werknemersorganisatie(s) wordt middels een notitie kenbaar gemaakt dat de kandidaat de vacante plek wil vervullen. Het CMT beargumenteert waarom het niet wenselijk is om tussentijdse verkiezingen uit te schrijven en geeft bestuurder, achterban en andere stakeholders de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en/of zich verkiesbaar voor het CMT te stellen. Wanneer geen van de partijen bezwaar aantekent en/of zich als tegenkandidaat beschikbaar voor de CMT stelt, kan de vacante plek worden opgevuld.
6. Tussentijds gekozen leden van het CMT treden eveneens af aan het einde van de lopende zittingsduur van het CMT en zijn terstond herkiesbaar.

### Artikel 19 Tussentijdse vacatures voor vrijwilligers en vertegenwoordigers van cliënten

1. In geval van tussentijdse vacatures voor de zetel van de vrijwilliger of de vertegenwoordiger van cliënten wordt de Vrijwilligersraad of de Cliëntenraad in de gelegenheid gesteld een nieuw CMT-lid aan te wijzen.
2. Tussentijds aangewezen leden van het CMT treden eveneens af aan het einde van de lopende zittingsduur van het CMT en zijn terstond opnieuw aanwijsbaar

## **VI. WERKWIJZE EN SECRETARIAAT VAN HET CMT**

### Artikel 20 Vergaderingen: Onderling beraad, overlegvergaderingen en overleg met anderen

1. Het CMT komt in principe eens per twee maanden in volle omvang voor Onderling beraad bij één.
2. Eens per twee maanden heeft het CMT overleg met de bestuurder, dit zijn ten minste zes overlegvergaderingen per jaar.
3. Het CMT bepaalt zelf of informeel overleg met de bestuurder wenselijk is. Als dit het geval is dan maakt de bestuurder hiervoor minstens een uur per maand tijd vrij.
4. Zowel het CMT als de bestuurder hebben een inspanningsverplichting om constructief samen te werken.
5. (Een delegatie van) De Raad van Toezicht woont ten minste twee maal per jaar een Overlegvergadering als toehoorder bij.

6. Het CMT voert ten minste eens per jaar overleg met de klachtencommissie.
7. Het CMT voert ten minste eens per jaar overleg met de klachtenfunctionaris.
8. Het CMT komt in vergadering bijeen:
  1. op verzoek van de voorzitter;
  2. op verzoek van de bestuurder;
  3. op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.
9. Het dagelijks bestuur bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van het CMT wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
10. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden van Het CMT. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, niet later dan zeven dagen voor de vergadering.
11. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van het CMT aanwezig is.
12. Bij ontstentenis van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest het CMT een voorzitter voor de vergadering.
13. De ambtelijk ondersteuner stelt in overleg met het dagelijks bestuur voor iedere vergadering een agenda op.
14. Ieder lid van het CMT kan de voorzitter/ambtelijk ondersteuner verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
15. De ambtelijk ondersteuner brengt de agenda van de Overlegvergadering minimaal 7 dagen voor het gepland overleg ter kennis van de leden van het CMT, alsmede van de bestuurder en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten van de agenda kunnen kennisnemen.
16. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda voor Onderling Beraad en de overlegvergadering niet later dan zeven dagen vóór de vergadering van het CMT.

#### Artikel 21 Besluiten nemen

1. Bij de behandeling van onderwerpen zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van het convenant zal het CMT bepalen op welke wijze het CMT tot een volledig beeld, een oordeel en een uiteindelijk voorgenomen besluit zal komen (BOB-model).
2. Bij deze beeldvorming besluit het CMT wie (ook buiten het CMT) wordt betrokken en wie uiteindelijk het mandaat heeft om een besluit te nemen. De bepalingen in bijlage van het convenant zijn hierbij leidend, waarbij de belangengroep met het meest zwaarwegende recht een besluit neemt.
3. Iedere belangengroep bepaalt het eigen standpunt op basis van consensus, daar waar noodzakelijk bij meerderheid van stemmen.
4. Indien gewenst draagt het CMT of een van haar belangengroepen taken en bevoegdheden af aan een thema-groep of commissie met mandaat (WOR artikel 15), dit voornemen wordt voorgelegd aan de bestuurder.
5. Leden besluiten zonder last en ruggenspraak met hun achterban, tenzij anders is afgesproken conform de in lid 2 beschreven werkwijze.
6. In afwijking van lid 5 betreft het CMT bij de behandeling van de jaarplannen standaard de beroepskrachten, Cliëntenraad en Vrijwilligersraad voor het komen tot een beeld en oordeel.
7. Het CMT verwoordt zijn standpunt in een gezamenlijke brief aan de ondernemer waarbij het standpunt van iedere belangengroep helder en conform de in bijlage toegekende rechten is verwoord.

#### Artikel 22 Verslaglegging door de ambtelijk ondersteuner

1. Zo spoedig mogelijk na ieder Onderling beraad van het CMT maakt de ambtelijk ondersteuner daarvan een verslag en doet dit naar de leden in concept toekomen. De leden hebben de mogelijkheid -bij voorkeur gemotiveerd- bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag.
2. Het CMT beslist over de inhoud van het verslag van een Onderling beraad en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
3. Zo spoedig mogelijk na een Overlegvergadering maakt de ambtelijk ondersteuner daarvan een verslag en doet dit naar de leden en de bestuurder in concept toekomen. Een ieder heeft de mogelijkheid -bij voorkeur gemotiveerd- bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag.
4. Het CMT en de bestuurder beslissen over de inhoud van het verslag van een Overlegvergadering en stellen het vast in de eerstvolgende Overlegvergadering.
5. De ambtelijk ondersteuner maakt het vastgestelde verslag van de Overlegvergadering bekend aan de in de onderneming werkzame beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten, de Cliëntenraad en de Vrijwilligersraad. Het aan de in de onderneming werkzame beroepskrachten bekend te maken verslag bevat geen gegevens waaromtrent ingevolge artikel 20 van de WOR geheimhouding moet worden betracht.

#### Artikel 23 Jaarverslag

1. De ambtelijk ondersteuner ondersteunt het CMT bij het maken van een jaarverslag; uiterlijk 3 maanden na afloop van een zittingsjaar wordt dit verslag gemaakt van de werkzaamheden van het CMT en van eventuele commissies in het afgelopen jaar.
2. De ambtelijk ondersteuner maakt het jaarverslag na de goedkeuring van het CMT bekend aan de bestuurder, de beroepskrachten, vrijwilligers, cliënten, de Cliëntenraad en de Vrijwilligersraad.

## VII. COMMISSIES

#### Artikel 24 Commissies

1. Het CMT kan de commissies/themagroepen instellen die hij voor de vervulling van zijn taak redelijker wijze nodig heeft.
2. Het CMT legt zijn voornemen om een commissie in te stellen schriftelijk voor aan de bestuurder, met vermelding van de taak, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de door hem in te stellen commissie.
3. Faciliteiten voor commissieleden worden in overleg met de bestuurder bepaald, de bepalingen in de WOR artikel 15 zijn hierbij leidend.
4. Bij bezwaar van de bestuurder tegen het instellen van commissies, kan het CMT een beslissing van de arbiter vragen conform artikel 13 van het convenant.

#### Artikel 25 De verkiezingscommissie in het kader van verkiezingen voor beroepskrachten

1. Het CMT heeft als vaste commissie de kiescommissie.
2. Deze commissie bestaat uit drie leden. De meerderheid van dit aantal leden moet lid zijn van het CMT. Indien niet-leden van het CMT worden benoemd, moeten deze leden in de onderneming werkzaam zijn. De samenstelling van de commissie wordt bekend gemaakt aan de bestuurder en in de organisatie werkzame beroepskrachten.
3. Deze commissie bereidt de CMT verkiezingen voor.
4. De kiescommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
5. De leden van de kiescommissie kunnen te allen tijde als zodanig ontslag nemen. Zij geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van het CMT, aan de voorzitter van de commissie en aan de bestuurder.

6. Ten aanzien van de leden van de commissie die geen lid zijn van het CMT, is artikel 20 WOR van overeenkomstige toepassing.

## VIII. SLOTBEPALING

### Artikel 26 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van het CMT.
2. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt het CMT de bestuurder in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van het CMT aanwezig te zijn.
4. Het CMT maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de organisatie werkzame beroepskrachten, vrijwilligers, cliënten, Cliëntenraad en Vrijwilligersraad en verstrekt een afschrift daarvan aan de bestuurder.
5. Aan dit Reglement Centraal medezeggenschapsteam 01-06-2021 is het document bijlage Overzicht instemming of adviesrecht CMT en het convenant CMT onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

Dit reglement is vastgesteld door de voorzitter van het CMT en de organisatie op 01-07-21 te Utrecht

Handtekening Voorzitter Centraal Medezeggenschapsteam, Reijco Roseboom:



Handtekening Raad van Bestuur, Gert Jongetjes:





## Bijlage instemming of adviesrecht CMT

	Medewerkersvertegenwoordiging	Vrijwilligersvertegenwoordiging	Clientvertegenwoordiging
Regeling op grond van pensioenovereenkomst, winstdelingsregeling, spaarregeling	Instemming		
Arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling	Instemming	Advies	Advies
Belonings- of functiewaarderingsstelsel	Instemming	Advies	Advies
Regeling t.a.v. Ziekteverzuim, re-integratiebeleid	Instemming	Advies	Advies
Regeling t.a.v. arbeidsomstandigheden	Instemming	Instemming	Advies
Regeling t.a.v. veiligheid	Instemming	Instemming	Instemming
Regeling op het gebied van aanstellings- ontslag- bevorderingsbeleid (werving & selectie)	Instemming	Advies	Advies
Regeling op het gebied van personeelsopleidingen	Instemming	Advies	Advies
Regeling functioneren en beoordelen	Instemming	Advies	Advies
Een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk	Instemming	Advies	Advies
Een regeling op het gebied van werkoverleg	Instemming	Instemming	Advies
Klachtenreglement Cliënten	Advies	Advies	Instemming
Klachtenreglement Medewerkers	Instemming	Instemming	Advies
Gedragscode	Instemming	Instemming	Instemming
Privacyregeling	Instemming	Instemming	Instemming
Regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op controle van medewerkers	Instemming	Advies	Advies
Reglement en aanstelling Vertrouwenspersoon	Instemming	Instemming	Advies
Aanstelling klachtenfunctionaris	Advies	Advies	Instemming
Klokkenluidersregeling	Instemming	Advies	Advies
Jaarplannen	Advies	Advies	Advies
Begrotingen	Advies	Advies	Advies
Algemeen beleid op het gebied van de begeleiding van vrijwilligers	Advies	Instemming	Advies
De benoeming van de (leden van de) klachtencommissie	Instemming	Instemming	Instemming
De benoeming van de klachtenfunctionaris	Instemming	Instemming	Instemming
Wijziging van het besluit tot instelling van het medezeggenschapsmodel waarvan het CMT onderdeel uitmaakt	Instemming	Instemming	Instemming
Het algemene beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van en maatschappelijke bijstand aan cliënten	Advies	Advies	Instemming
De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen hulpverlening	Advies	Advies	Instemming