



Convenant Medezeggenschap cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten

Stichting PK, Stichting Specifieke Jeugdprojecten, Stichting U Centraal,
Stichting Jongerenwerk Utrecht
&
Centraal Medezeggenschapsteam

01-06-2021

I. INLEIDING

De onderneming is een personele unie waarbinnen Stichting U Centraal, Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU), Stichting PK en Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) samenwerken. De personele unie, genaamd Welzijnsgroeps Midden Nederland (WMN) is geen rechtspersoon. Alle stichtingen delen een Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Zo veel als mogelijk wordt op tactisch niveau gestreefd naar eenduidigheid. Daar waar het gaat om strategische keuzen en uitwerking in de dagelijkse praktijk kennen de stichtingen onderling verschillen, al is er ook sprake van een gezamenlijke strategie voor de groep als geheel. Het gekozen medezeggenschapsmodel sluit aan bij deze uitgangspunten.

Dit convenant vormt een ondernemingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Bij schriftelijke overeenkomst tussen de bestuurder (vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur) en de huidige medezeggenschapsorganen worden aanvullende voorschriften gegeven over de toepassing van het bij of krachtens de Wet op de ondernemingsraden bepaalde. De bestaande medezeggenschapsorganen (het CMT en de medezeggenschapsteams voor vrijwilligers en cliënten) bekrachtigen het convenant en bevestigen zich hieraan gebonden te achten.

De vertegenwoordigers van vrijwilligers en cliënten, verenigd in het MZ team vrijwilligers en het MZ team cliënten, hebben een samenwerkingsovereenkomst met de organisatie waarin rechten en bevoegdheden zijn opgenomen. Op het moment dat de vrijwilligers of cliënten (vertegenwoordigers) besluiten hun zetels binnen het CMT op te geven, wordt teruggevallen op de reglementen van bovengenoemde medezeggenschapsorganen..

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Een reorganisatie bij de onderneming in 2017 aanleiding was om de medezeggenschapsstructuur te heroverwegen. Stichting U Centraal splitste op in drie

stichtingen, te weten: Stichting U Centraal, Stichting Specifieke Jeugdprojecten en Stichting PK.

- Dit convenant een herziening is van het in 2018 bekrachtigde convenant. De herzieningen kwamen tot stand op basis van een evaluatief traject.
- De medezeggenschap van beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten binnen de personele unie drie verschillende niveaus kent: die van de strategische koers, de tactische beleidskaders en de operationele uitwerking.
- De vormgeving van de medezeggenschapsstructuur in 2018 voor de organisatie tot stand kwam in nauwe samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsorganen, medewerkers en leiding.
- Dit convenant in 2018 met een handtekening van de bestuurder, de voorzitter van de cliëntenraad, de voorzitter van de vrijwilligersraad en de voorzitters van de Ondernemingsraden van U Centraal en JoU is bekrachtigd.
- In dit model de medezeggenschap de eigenheid behoudt wanneer het gaat om strategische en operationele onderwerpen.
- Het Centraal Medezeggenschapsteam (CMT) het hart van de medezeggenschap vormt en tactische met coördinerende taken combineert.
- Met dit model worden de volgende doelen nagestreefd:
 - a. Het vergroten van de invloed en belangenbehartiging van beroepskrachten, cliënten en vrijwilligers op de onderneming;
 - b. Het bereiken van een grotere diversiteit in hen die zich inzetten voor de medezeggenschap in de onderneming;
 - c. Het bereiken van een waardevolle samenwerking tussen verschillende belangengroepen;
 - d. Een effectievere werkwijze op tactisch niveau.

Dit convenant, met het reglement voor het CMT als bijlage, wordt ondertekend door de voorzitter van het CMT, de voorzitter van het Medezeggenschapsteam Vrijwilligers en de voorzitter van het Medezeggenschapsteam Cliënten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt het navolgende verstaan onder:

- a) Stichtingen: Stichting PK, Stichting Specifieke Jeugdprojecten, Stichting U Centraal en Stichting Jongerenwerk Utrecht.
- b) Onderneming: de door de stichtingen in stand gehouden organisaties.
- c) Bestuurder: de voorzitter van de Raad van Bestuur.
- d) Cliënten: hen die gebruik gaan maken, maken of hebben gemaakt van de ondersteuning of jeugdhulp van de onderneming.
- e) Cliëntvertegenwoordiger: Persoon die zich als vrijwilliger inzet voor de medezeggenschap van cliënten binnen de onderneming. Hij of zij is belangenbehartiger van cliënten en voert deze taken uit op basis van affiniteit, betrokkenheid (als cliënt of mantelzorger) en/of kennis van het welzijnswerk.
- f) Vrijwilliger: degene die in de onderneming werkzaam is krachtens een vrijwilligersovereenkomst met de bestuurder.
- g) Beroepskracht: degene die in de onderneming werkzaam is krachtens een arbeidsovereenkomst met de bestuurder.

- h) Centraal Medezeggenschapsteam (CMT): Centraal medezeggenschaporgaan van de onderneming met (vertegenwoordigers van) cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten dat zich richt op tactische en coördinerende taken.
- i) Medezeggenschapsteam Stichting U Centraal: medezeggenschapsorgaan in fluïde vorm (zie artikel 15) met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting U Centraal.
- j) Medezeggenschapsteam Stichting JoU: medezeggenschapsorgaan in fluïde vorm (zie artikel 15) met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting JoU.
- k) Medezeggenschapsteam Stichting PK: medezeggenschapsorgaan in fluïde vorm (zie artikel 15) met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting PK.
- l) Medezeggenschapsteam Stichting Specifieke Jeugdprojecten: medezeggenschapsorgaan in fluïde vorm (zie artikel 15) met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting Specifieke Jeugdprojecten.
- m) Medezeggenschapsteam Vrijwilligers: medezeggenschapsorgaan met vrijwilligers dat zich richt op de voor vrijwilligers relevante strategische en operationele thema's van de onderneming. Hierna te noemen: 'de Vrijwilligersraad'.
- n) Medezeggenschapsteam Cliënten: medezeggenschapsorgaan met (vertegenwoordigers van) cliënten dat zich richt op de voor cliënten van de onderneming relevante strategische en operationele thema's van de onderneming. Hierna te noemen: 'de Cliëntenraad'.
- o) Belangengroepen binnen het CMT: de drie verschillende belangengroepen van beroepskrachten, vrijwilligers en vertegenwoordigers van cliënten. De beroepskrachten zijn werkzaam krachtens een arbeidsovereenkomst met één van de vier verschillende stichtingen binnen de onderneming.
- p) Convenant: deze ondernemingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op de Ondernemingsraden.
- q) Dagelijks bestuur: De voorzitter en vicevoorzitter die belast zijn met de dagelijkse besturing van het CMT, het bewaken van voortgang en voorbereiden van vergaderingen. De ambtelijk ondersteuner ondersteunt hen hierbij.
- r) Strategisch niveau: Toekomstplannen van- en voor de organisatie op de langere termijn (1 tot 5 jaar), strategische organisatorische koers en visie op welzijn en doelgroep.
- s) Tactisch niveau: Beleidsplannen die invulling geven op een door de organisatie gekozen koers en zorgdragen voor de inrichting van de organisatie.
- t) Operationeel niveau: De uitvoering van beleid, werkzaamheden en taken in de dagelijkse praktijk. De dagelijkse gang van zaken op de werkvloer.
- u) Geschil: verschil van mening of conflict tussen de bestuurder en het CMT, tussen het CMT en een medezeggenschapsteam, tussen de bestuurder en een medezeggenschapsteam of tussen verschillende leden van het CMT.
- v) Overlegvergadering CMT: Vergadering tussen het CMT en de bestuurder.
- w) Overlegvergadering Medezeggenschapsteam beroepskrachten: Vergadering tussen het medezeggenschapsteam en het hoofd of de directie van de stichting die het betreft.
- x) Overlegvergadering Cliëntenraad: Vergadering tussen de Cliëntenraad en de bestuurder.
- y) Overlegvergadering Vrijwilligersraad: Vergadering tussen de Vrijwilligersraad en de bestuurder.
- z) Onderling beraad: vergadering in eigen kring van het CMT, een medezeggenschapsorgaan voor beroepskrachten, de Cliëntenraad of de Vrijwilligersraad.
- aa) Kiesgroep: Verdeling van de in de onderneming werkzame personen in categorieën, waarbij de stichting waarmee de beroepskracht een arbeidsovereenkomst heeft in dit geval bepaalt

tot welke van de kiesgroepen hij behoort. Iedere kiesgroep kiest de eigen afvaardiging binnen het CMT.

Artikel 2 Algemeen

1. De medezeggenschapstructuur van de onderneming trad op 01-04-2018 in werking.
2. Voor het verstrijken van elk zittingsjaar wordt deze samen met het CMT, alle medezeggenschapsteams en de bestuurder tussentijds geëvalueerd. Daar waar nodig en/of wenselijk zal de werkwijze in overeenstemming tussen het CMT en de bestuurder worden aangepast.
3. In geval van een verandering in de organisatiestructuur (bijvoorbeeld in de vorm van het toetreden of afhaken van één of meerdere stichtingen) treden CMT en de bestuurder in overleg over de vraag of het convenant tussentijds gewijzigd dient te worden.
4. Een aanpassing van het convenant zoals in artikel 2.3 bedoeld behoeft overeenstemming tussen de bestuurder en het CMT.
5. De belangengroep vrijwilligers en/of de belangengroep cliënten kan besluiten hun zetels binnen het CMT op te geven. In dat geval wordt teruggevallen op de samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 respectievelijk de samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014. Deze zullen dan wel in de geest van deze samenwerkingsovereenkomst geactualiseerd worden door de bestuurder en het medezeggenschapsteam vrijwilligers respectievelijk het medezeggenschapsteam cliënten.

II. Centraal Medezeggenschapsteam

Artikel 3 Samenstelling CMT

1. Het CMT heeft twaalf zetels: twee voor (de vertegenwoordigers van) cliënten, twee voor vrijwilligers, twee voor beroepskrachten van Stichting U Centraal, twee voor beroepskrachten van Stichting Jongerenwerk Utrecht, twee voor beroepskrachten van Stichting PK en twee voor beroepskrachten van Stichting Specifieke Jeugdprojecten.
2. Een representatieve vertegenwoordiging van beroepskrachten heeft de voorkeur, de zetels van medewerkers binnen een kiesgroep worden idealiter ingevuld door beroepskrachten vanuit verschillende teams.
3. In geval van meer kandidaten dan beschikbare zetels voor de beroepskrachten in een kiesgroep volgen verkiezingen, de werkwijze hiervoor is beschreven in het reglement van het CMT. In geval van minder of evenveel kandidaten als beschikbare zetels voor de beroepskrachten in een kiesgroep, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen zonder verkiezingen. In geval van minder kandidaten dan beschikbare zetels blijft de positie vacant, tussentijdse vacatures worden conform artikel 18 van het reglement opgevuld.
4. Het CMT bepaalt zelf wie de rol van voorzitter op zich neemt waarbij het door het CMT vastgestelde competentieprofiel voor de voorzittersrol leidend is. De voorzitter kan uit de leden worden gekozen maar het CMT kan ook besluiten tot het aantrekken van een vaste, onafhankelijk (technisch) voorzitter. Deze onafhankelijk voorzitter is geen lid van het CMT, heeft geen stemrecht en kan het CMT niet in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 4 Onderwerpen CMT

1. Het CMT houdt zich bezig met onderwerpen die voor de hele onderneming van toepassing zijn.
2. Het CMT werkt met de jaaragenda('s) van de onderneming en met een eigen jaarplan.

Artikel 5 Werkwijze CMT

1. De werkwijze, wijze van vergaderen, ambtelijke ondersteuning en werkwijze bij verkiezingen staan beschreven in het reglement CMT.

Artikel 6 Taken van het CMT

Het CMT, althans de diverse belangengroepen, heeft/hebben de volgende taken:

1. Advies- of instemming verlenen op onderwerpen die vooraf in de jaaragenda's van de onderneming zijn vastgelegd of gedurende het jaar door de bestuurder aan het CMT worden aangeboden. Het zal gaan om beleid dat voor de gehele onderneming geldt. Iedere belangengroep heeft en behoudt het eigen recht zoals beschreven in het reglement.
2. Het ontwikkelen van- en werken met een eigen jaarplan met daarin doelen.
3. Zorgdragen voor medezeggenschap in de medezeggenschapsteams. Dit geschiedt bij de beroepskrachten per kiesgroep door de twee leden van het CMT die tot de betreffende kiesgroep behoren. Dit doen zij samen met de overlegpartner van het betrokken medezeggenschapsteam. Voor het CMT, de Vrijwilligersraad en de Cliëntenraad is dat de bestuurder. Voor de medezeggenschapsteams beroepskrachten is dit de directie of het hoofd van de betreffende stichting: samen borgen zij de medezeggenschap in de desbetreffende stichting. CMT leden geven elkaar feedback op de wijze waarop deze taken worden uitgevoerd en tot resultaten leiden, in een uiterst geval kan worden teruggevallen op artikel 6 lid 4 van het reglement.
4. Het binnen vier weken voorzien van een beargumenteerde reactie van verzoeken en voorstellen vanuit de Vrijwilligersraad, Cliëntenraad en beroepskrachten.

Artikel 7 Bevoegdheden van het CMT

1. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, treedt/treden ten aanzien van de behandeling van onderwerpen op zoals beschreven in het reglement.
2. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, beschikt/beschikken aldus over instemmingsrechten (conform artikel 27 WOR, de samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 en de samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014) en adviesrechten (conform artikel 25 WOR, samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 en Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014). Afhankelijk van het onderwerp kan het specifieke recht per belangengroep binnen het CMT verschillen. In het reglement is een overzicht van instemmings- en adviesplichtige onderwerpen opgenomen.
3. De reactie van iedere belangengroep wordt gebundeld in één reactie aan de bestuurder, waarbij iedere belangengroep het eigen oordeel laat blijken en daarmee het eigen recht zoals in de bijlage van dit convenant verwoord uitoefent. Zo veel als mogelijk formuleert het CMT eigen voorstellen om eventuele onderlinge verschillen van mening op te lossen.
4. Instemming- of adviesaanvragen worden door de bestuurder op een zodanig tijdstip ingediend dat het CMT, althans de diverse belangengroepen, een wezenlijke invloed kan/kunnen hebben op de besluitvorming.
5. Instemmings- en adviesaanvragen worden conform de verplichtingen in de WOR door- of namens de bestuurder ingediend. Dat wil zeggen dat er in de aanvraag wordt beschreven hoe een voorgenomen besluit tot stand is gekomen, wat de gevolgen hiervan zijn voor de diverse belangengroepen, welke alternatieven er zijn en welke overwegingen door de ondernemer zijn gemaakt. De bestuurder maakt daarbij duidelijk hoe belangengroepen zijn betrokken bij de totstandkoming van het voorgenomen besluit.
6. Voordat het CMT of één van haar belangengroepen instemming verleent of advies uitbrengt, vindt ten minste één Overlegvergadering plaats.

7. Indien de bestuurder voornemens is van het schriftelijk uitgebrachte advies af te wijken of een besluit te nemen zonder dat instemming is verleend, vindt een extra Overlegvergadering plaats voordat het besluit wordt genomen.
8. Zodra de bestuurder over het uitgebrachte advies een besluit heeft genomen, informeert hij het CMT daarover. Als het besluit afwijkt van hetgeen het CMT of één van haar belangengroepen hebben geadviseerd, beschrijft hij de reden(en) om van het advies af te wijken.
9. Het CMT kan in het geval van hetgeen in lid 8 is beschreven besluiten tot de behandeling van dit geschil conform de in artikel 13 van dit convenant beschreven procedure. In afwijking van artikel 13 lid 6 van het convenant volgen de arbiters het procedurele kader als bedoeld in artikel 25 en 26 WOR.
10. Een besluit dat de bestuurder neemt zonder dat hiervoor de instemming van het CMT of een van haar belangengroepen is verleend is nietig als het CMT tegenover de bestuurder een schriftelijk beroep op nietigheid doet. Het CMT doet dit beroep binnen een maand nadat de bestuurder het besluit aan het CMT heeft medegedeeld. Als de bestuurder het besluit niet heeft medegedeeld maar wel ten uitvoer brengt dan kan een beroep op nietigheid worden gedaan binnen een maand, nadat het CMT is gebleken dat de bestuurder het besluit uitvoert.
11. Het CMT, althans de diverse belangengroepen kan/kunnen bevoegdheden met een mandaat afstaan aan een commissie, medezeggenschapsteam of meerdere medezeggenschapsteams. Zij doen dit in die gevallen waarbij dit bijdraagt aan een in dit convenant gesteld doel. De belangengroep die de bevoegdheid heeft een besluit te nemen, besluit ook over het afstaan van bevoegdheden. Dit gebeurt in overleg met de bestuurder.
12. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, heeft/hebben recht om (op eigen initiatief) voorstellen te doen aan de bestuurder. Artikel 23 WOR is van overeenkomstige toepassing.
13. De organisatie verstrekt het CMT tijdig gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 t/m 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 Besluiten nemen in het CMT

1. Bij de behandeling van onderwerpen zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van dit convenant zal het CMT bepalen op welke wijze het CMT tot een volledig beeld, een oordeel en een uiteindelijk besluit zal komen (BOB-model). Bij deze beeldvorming besluit het CMT wie (ook buiten het CMT) wordt betrokken en wie uiteindelijk het mandaat heeft om een besluit te nemen. De bepalingen in het reglement van het convenant zijn hierbij leidend, waarbij de belangengroep met het meest zwaarwegende recht hierover een besluit neemt.
2. Indien gewenst draagt het CMT of één van haar belangengroepen taken en bevoegdheden af aan een themagroep of commissie met mandaat (WOR artikel 15), dit voornemen wordt voorgelegd aan de bestuurder.
3. Leden besluiten zonder last en ruggespraak met hun achterban, tenzij anders is afgesproken conform de in lid 2 beschreven werkwijze.
4. In afwijking van lid 4 betreft het CMT bij de behandeling van de jaarplannen en begroting standaard en in ieder geval de Vrijwilligersraad en Cliëntenraad voor het komen tot een beeld en oordeel.

Artikel 9 Faciliteiten en voorzieningen CMT

1. Kosten die redelijkerwijs benodigd zijn voor behoorlijke taakvervulling van het CMT komen voor rekening van de bestuurder, hij stelt een vast jaarlijks budget voor het CMT beschikbaar.

2. Beroepskrachten worden voor 6 uur per week vrijgesteld van werk. Mocht deze beroepskracht de functie van voorzitter vervullen dan wordt hij/zij 6 uur vrijgesteld van werk, voor de vicevoorzitter is dit 6 uur per week.
3. Vertegenwoordigers van vrijwilligers en cliënten komen in aanmerking voor de maximale fiscaal toegestane onkostenvergoeding mits zij de werkzaamheden combineren met het lidmaatschap van de Vrijwilligersraad of Cliëntenraad. Voor alleen het CMT-lidmaatschap ontvangen deze leden een onkostenvergoeding van €1200 euro per jaar.
4. Het CMT heeft een faciliteitenbudget van €15.000 per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 - 4.1 Scholing, training of begeleiding van het CMT door een externe;
 - 4.2 Inhuur van een extern adviseur;
 - 4.3 Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - 4.4 Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
5. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
6. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is Artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.
7. Training en scholing van het CMT vindt in principe in-company plaats, het CMT gaat kostenbewust met het budget om.
8. Het CMT bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
9. Medezeggenschapsteams van beroepskrachten kunnen via het CMT aanspraak maken op scholingsbudget voor de activiteiten genoemd in artikel 9 lid 4.1 en 4.2. Het CMT kan dit verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.

Artikel 10 Ambtelijke ondersteuning

1. Het CMT wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK.
2. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van het CMT en heeft geen stemrecht.
3. De ambtelijk ondersteuner wordt aangewezen door de bestuurder, het CMT heeft hierbinnen een vetorecht en kan aanwijzing van een door de bestuurder voorgedragen functionaris weigeren.
4. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
5. De ambtelijk ondersteuner is belast met het bijeenroepen van het CMT, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering. Daarbij ondersteunt hij of zij het CMT bij het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor het CMT bestemde - en uitgaande stukken.
6. De ambtelijk ondersteuner heeft de taak de positie van de medezeggenschap te versterken waardoor zij (I) een zelfstandige positie hebben, (II) een zekere binding hebben met de achterban, (III) een goed begrip hebben van hun rechten en plichten zoals verwoord in dit convenant en (IV) inzicht hebben in de besluitvormingsprocessen in de organisaties.
7. Minstens eens per jaar evalueert het CMT het functioneren van de ambtelijk ondersteuner in diens bijzijn en dat van de bestuurder.

Artikel 11 Verkiezingen voor beroepskrachten

1. De werkwijze ten aanzien van verkiezingen staat beschreven in het reglement van het CMT, in bijlage aan dit convenant toegevoegd.

2. De werkwijze bij het opvullen van tussentijdse vacature ruimte staat beschreven in het reglement van het CMT, in bijlage 1 aan dit convenant toegevoegd.
3. In het reglement is een werkwijze voor verkiezingen beschreven. Het streven is om de verkiezingen zorgvuldig te doorlopen maar ook niet langer dan nodig te laten duren.

Artikel 12 Inschakelen van extern advies

1. Zowel het CMT als de bestuurder kan één of meer deskundigen uitnodigen, waarbij in dat eerste geval het bepaalde in artikel 22 van de WOR van overeenkomstige toepassing is.
2. De bestuurder en/of het CMT die besluit(en) een deskundige te raadplegen op grond van dit artikel, stellen elkaar hiervan tijdig vooraf in kennis.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het uitnodigen van een deskundige komen ten laste van de bestuurder. Een uitnodiging door het CMT komt ten laste van het budget van het CMT, een uitnodiging door de bestuurder komt ten laste van de bestuurder en niet van het CMT-budget.
4. Het CMT beschikt over een eigen budget van €15.000 per jaar voor onder andere scholing en het inhuren van externe deskundigheid, als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de WOR, zie artikel 9 lid 4, 5 en 6.
5. Bij bezwaar van de bestuurder respectievelijk het CMT tegen het uitnodigen van een deskundige, kan het CMT, respectievelijk de bestuurder conform artikel 13 een beslissing aan de arbiter vragen.

Artikel 13 Geschillen

1. Alle geschillen tussen het CMT en/of een medezeggenschapsteam en de bestuurder, zoals bedoeld is in artikel 26 en/of 36 van de WOR en/of artikel 1u van dit convenant die ontstaan naar aanleiding van (de uitvoering van) dit convenant dan wel van nadere convenanten of overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen, met uitsluiting van de burgerlijk rechter, ter arbitrage worden voorgelegd. De geschillenregeling uit de WOR is uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Alle geschillen tussen het CMT en één of meerdere medezeggenschapsteams die ontstaan naar aanleiding van (de uitvoering van) dit convenant dan wel de nadere convenanten of overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen, met uitsluiting van de burgerlijk rechter, ter arbitrage worden voorgelegd. De geschillenregeling uit de WOR is uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Voor het starten van een arbitrageprocedure is een gezamenlijk besluit tussen de bij het geschil betrokkenen nodig.
4. Iedere betrokken partij wijst een arbiter aan. Deze arbiters benoemen gezamenlijk een derde arbiter, die als voorzitter optreedt.
5. De uitspraken van de arbiters is bindend voor alle bij het geschil betrokkenen.
6. De arbiters kiezen hun eigen werkwijze, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 9 van het convenant.
7. De kosten van de arbitrage komen voor rekening van de bestuurder.

Artikel 14 Geheimhouding en bescherming tegen benadeling

1. De leden van het CMT zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van het CMT vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap van het CMT.

2. Indien er sprake is van een door de bestuurder opgelegde geheimhoudingsplicht dan informeert de bestuurder het CMT ook over het vervalmoment van die plicht.
3. De leden van het CMT kunnen en mogen niet worden benadeeld als gevolg van hun inzet voor- of optreden binnen en namens het CMT.

III. MEDEZEGGENSCHAP VAN BEROEPSKRACHT, VRIJWILLIGERS EN CLIENTEN

Artikel 15 Medezeggenschap voor beroepskrachten

1. Het CMT is verantwoordelijk voor de uitvoering van de in de WOR verankerde wettelijke rechten op advies, instemming en informatie. Er zijn echter kwesties die buiten dit wettelijk recht vallen en wel van belang zijn voor beroepskrachten. Ook op die onderwerpen wordt medezeggenschap van medewerkers georganiseerd.
2. De directies/hoofden van de verschillende stichtingen dragen zorg voor de medezeggenschap van de eigen beroepskrachten. De vorm waarin dit plaatsvindt is fluïde en wordt in onderling overleg tussen beroepskrachten, CMT en directies bepaald. De bestuurder is eindverantwoordelijk en ziet actief toe dat directies/hoofden deze taak uitvoeren, dit geldt met nadruk voor het zorgen voor- en bieden van de mogelijkheid voor medewerkers om zich op wat voor een manier dan ook in te zetten voor de medezeggenschap.
3. Elke organisatie binnen de WMN kent een Algemene Medewerkers Vergadering (AMW). Deze wordt bijeen geroepen op initiatief van de directie in geval van ingrijpende onderwerpen die alle beroepskrachten van de desbetreffende stichting aan gaan. Ook op initiatief van minimaal 25% van het personeelsbestand zal een AMW bijeen worden geroepen door de directie.
4. Wanneer binnen de organisaties meerdere organen gewenst zijn om medezeggenschap voor beroepskrachten vorm te geven dan kan dat op eigen initiatief worden georganiseerd. Deze organen houden zich bezig met kwesties die voor hun werk en specifieke organisatie van belang en invloed zijn en die niet onder de taak of bevoegdheid van het CMT vallen. Leden van deze organen hebben geen standaard zittingstermijn en de raden kunnen verschillen in grootte en samenstelling.
5. Beroepskrachten hebben recht op informatie. De directie/hoofd en/of de bestuurder verstrekt hen gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Artikel 31 tot en met 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Beroepskrachten vervullen hun taken voor de medezeggenschap binnen de bestaande contracturen van de arbeidsovereenkomst met de bestuurder.
7. De Medezeggenschapsteams voeren overleg en maken afspraken met het hoofd of de directie van de stichting die het betreft.
8. Beroepskrachten die zich voor de eigen stichting inzetten voor de medezeggenschap ontvangen niet standaard secretariële- of ambtelijke ondersteuning.
9. Beroepskrachten die zich voor de eigen stichting inzetten voor de medezeggenschap hebben geen eigen faciliteitenbudget maar kunnen aanspraak maken op het budget van het CMT, zoals geregeld in artikel 9 lid 4 van dit convenant. Het CMT kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
10. In het geval van een geschil zoals bedoeld is in artikel 36 van de WOR en/of artikel 1u van dit convenant ten aanzien van de taken, bevoegdheden en/of faciliteiten van

beroepskrachten die zich voor de eigen stichting inzetten voor de medezeggenschap het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.

11. Beroepskrachten die zich voor de eigen stichting inzetten voor de medezeggenschap hebben het recht om voorstellen en suggesties t.a.v. alle door hen te bepalen onderwerpen te doen aan de directie/ hoofd. De directie/ hoofd reageert schriftelijk binnen 10 werkdagen.

12. Beroepskrachten die zich voor de eigen stichting inzetten voor de medezeggenschap hebben het recht om voorstellen te doen aan het CMT. Het CMT reageert schriftelijk binnen 15 werkdagen.

Artikel 16 De Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad heeft medezeggenschap over kwesties die van invloed zijn op cliëntaangelegenheden.
2. De Cliëntenraad heeft recht op informatie. De bestuurder verstrekt de Cliëntenraad gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 tot en met 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De Cliëntenraad heeft het recht om voorstellen aan de bestuurder te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
4. Schriftelijk gedane voorstellen worden in de lid 8 genoemde overlegvergadering besproken alvorens er over dit voorstel een besluit wordt genomen door de bestuurder.
5. Besluitvorming van de bestuurder over de in lid 3 bedoelde voorstellen wordt schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan de Cliëntenraad.
6. De Cliëntenraad heeft het recht om voorstellen aan het CMT te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
7. De Cliëntenraad heeft de afspraken over taken, samenstelling, benoeming, werkwijze en ambtelijke ondersteuning vastgelegd in een reglement. De Cliëntenraad stelt dit reglement vast, de twee cliëntvertegenwoordigers in het CMT toetsen het reglement op eventuele tegenstrijdigheden met dit convenant, de bestuurder tekent voor akkoord.
8. De Cliëntenraad heeft minstens vier keer per jaar overleg met de bestuurder.
9. Kosten die redelijkerwijs nodig zijn voor behoorlijke taakvervulling van de Cliëntenraad komen voor rekening van de bestuurder. Artikel 22 WOR is van overeenkomstige toepassing.
10. De Cliëntenraad wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van de Cliëntenraad, zonder stemrecht, en is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 18 van dit convenant.
11. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
12. Leden van de Cliëntenraad ontvangen een onkostenvergoeding van €1200 per jaar, indien zij ook lid zijn van het CMT ontvangen zij een de maximaal fiscaal toegestane onkostenvergoeding.
13. De Cliëntenraad heeft een faciliteitenbudget van €5.000 per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 1. Scholing, training of begeleiding door een externe;
 2. Inhuur van een extern adviseur;
 3. Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 4. Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
14. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

15. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is Artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.
16. Training en scholing vindt in-company plaats, de Cliëntenraad gaat kostenbewust met het budget om.
17. De Cliëntenraad bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
18. In het geval van een geschil zoals bedoeld in artikel 1u van dit convenant kan de Cliëntenraad het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.

Artikel 17 De Vrijwilligersraad

1. De Vrijwilligersraad heeft medezeggenschap en houdt zich bezig met kwesties die van invloed zijn op vrijwilligerszakezaken.
2. De Vrijwilligersraad heeft recht op informatie. De organisatie verstrekt de Vrijwilligersraad gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 t/m 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De Vrijwilligersraad heeft het recht om voorstellen aan de bestuurder te doen over alle onderwerpen die voor vrijwilligers van belang zijn.
4. Schriftelijk gedane voorstellen worden in de in lid 8 genoemde overlegvergadering besproken alvorens er over dit voorstel een besluit wordt genomen door de bestuurder.
5. Besluitvorming van de bestuurder over de in lid 3 bedoelde voorstellen worden schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan de Vrijwilligersraad.
6. De Vrijwilligersraad heeft het recht om voorstellen aan het CMT te doen over alle onderwerpen die voor vrijwilligers van belang zijn.
7. De Vrijwilligersraad heeft de afspraken over taken, samenstelling, benoeming, werkwijze en ambtelijke ondersteuning vastgelegd in een reglement. De Vrijwilligersraad stelt dit reglement vast, de twee vrijwilligers in het CMT toetsen het reglement op eventuele tegenstrijdigheden met dit convenant, de bestuurder tekent voor akkoord.
8. De Vrijwilligersraad heeft minstens vier keer per jaar overleg met de bestuurder.
9. Kosten die redelijkerwijs nodig zijn voor behoorlijke taakvervulling van de Vrijwilligersraad komen voor rekening van de bestuurder. Artikel 22 WOR is van overeenkomstige toepassing.
10. De Vrijwilligersraad wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van de Vrijwilligersraad, zonder stemrecht, en is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 18 van dit convenant.
11. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
12. Leden van de Vrijwilligersraad ontvangen een onkostenvergoeding van €1200 per jaar, indien zij ook lid zijn van het CMT ontvangen zij de maximaal toegestane onkostenvergoeding.
13. De Vrijwilligersraad heeft een faciliteitenbudget van €5.000 per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 1. Scholing, training of begeleiding door een externe;
 2. Inhuur van een extern adviseur;
 3. Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 4. Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
14. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
15. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.

16. Training en scholing vindt in-company plaats, de Vrijwilligersraad gaat kostenbewust met het budget om.
17. De Vrijwilligersraad bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
18. In het geval van een geschil zoals bedoeld in artikel 1u van dit convenant kan het medezeggenschapsteam vrijwilligers het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.

Artikel 18 Geheimhouding en bescherming in het CMT, de Cliëntenraad, Vrijwilligersraad en overlegstructuren voor medewerkers

1. De leden van het CMT, de Cliëntenraad, Vrijwilligersraad en medewerkers die bijeen worden geroepen in het kader van de medezeggenschap zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van deelname aan het medezeggenschapsteam vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap.
2. Indien er sprake is van een door de bestuurder opgelegde geheimhoudingsplicht dan informeert de bestuurder het CMT ook over het vervalmoment van die plicht.
3. De leden van de medezeggenschap kunnen en mogen niet door de organisatie worden benadeeld als gevolg van hun inzet voor of optreden binnen en namens dit team.

IV. Slotbepalingen

Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen het Centraal Medezeggenschapsteam en de organisatie.

Aan dit convenant is onlosmakelijk verbonden het reglement Centraal medezeggenschapsteam.

Deze overeenkomst is vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van het CMT, de voorzitter van het medezeggenschapsteam Cliënten en de voorzitter het medezeggenschapsteam Vrijwilligers en door de bestuurder namens de organisatie op 01-06-2021, te Utrecht en treedt met ingang van 01-06-2021 in werking.

Reijco Roseboom
Voorzitter Centraal Medezeggenschapsteam,

Gert Jongetjes
Raad van bestuur,

Luuk Overman
Voorzitter Medezeggenschapsteam cliënten,

Irene van Dobbenburgh
Voorzitter Medezeggenschapsteam vrijwilligers.